

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2022

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	5
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar</i>	5
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	6
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	9
B.1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	9
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	10

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, "İnsan Odaklı" yaklaşımı doğrultusunda, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin ruh ve beden sağlıklarını korumayı, güvenli bir çalışma ve eğitim ortamı sağlamayı temel ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmalar, **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve ilgili mevzuatlar ile uyum içinde şekillenmektedir.

Koordinatörlüğümüz; meslek hastalıklarının ve iş kazalarının önlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması, tehlikeli durum ve davranışların tespiti ve iyileştirilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmekte, ulusal ve uluslararası standartlara uygun denetimler gerçekleştirmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak, yıllık faaliyet raporlarımızı hazırlayarak hem hesap verebilirlik hem de şeffaflık ilkelerini ön planda tutmaktayız. Bu kapsamda hazırlanan 2022 yılına ait faaliyet raporumuzda; birimimizin misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler ve yıl içerisindeki faaliyetler ve değerlendirmeler detaylı olarak yer almaktadır.

2022 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin yer aldığı İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarım.

Öğr. Gör. Öyküm AKAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında tüm çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin maruz kalabilecekleri tehlike ve risklere karşı eşit olarak korunmalarını sağlayan, bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli inceleme ve araştırmaları yapan, rehberlik ve danışmanlık veren, risklere karşı alınması gereken tedbirlerde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturarak bu alanda proaktif yaklaşımla hareket eden, öncü ve yenilikçi bir Üniversite olmaktır.

Vizyonumuz

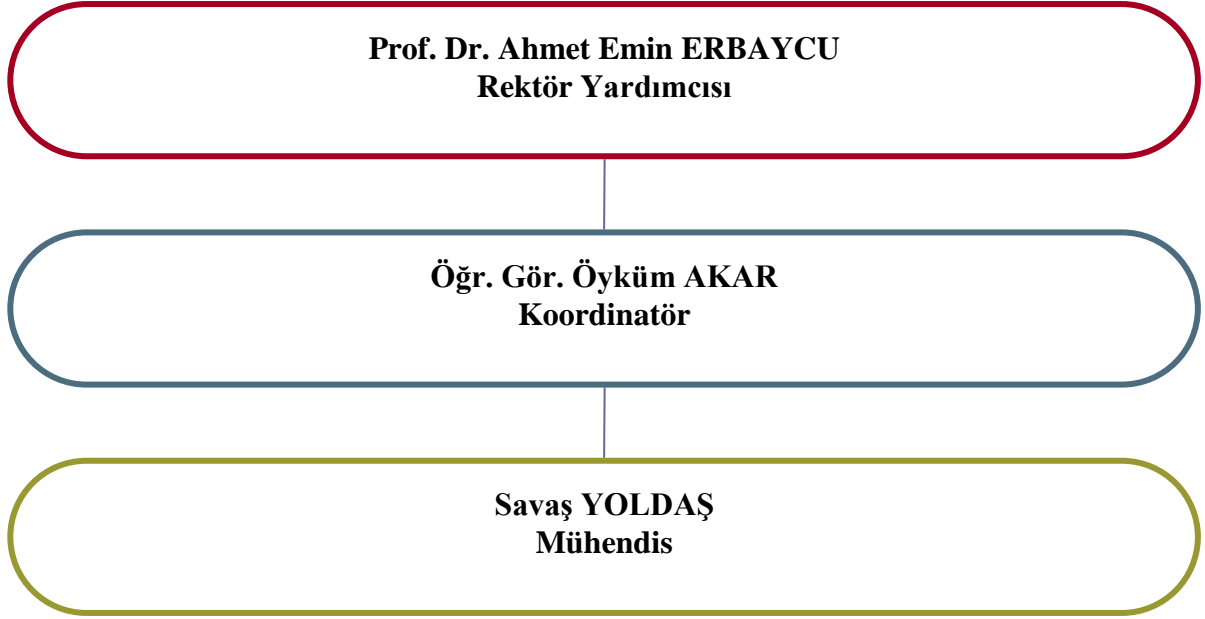
Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği hizmeti almasını sağlayarak, İSG çalışmalarımızı ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirmek, farkındalık oluşturmak, alanımızda fark ve değer yaratmak ve çalışmalarımızın sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevlerimiz

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
2. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikeli durum, tehlikeli davranış, ramak kala olayların sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
3. İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili istatistikleri tutmak ve kök neden analizleri yapılmasını sağlayarak iş kazası ve meslek hastalığı oranını azaltan çalışmalar yapmak.
4. İş sağlığı ve güvenliği, konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
5. Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlayarak uygulanması ile ilgili kararlar almak.
6. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili basılı, görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak ve yayınların izlenebilmesi amacıyla basılı ve elektronik kitaplık ve arşiv oluşturmak.
7. Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak.
8. İhtiyaç halinde; geçici ya da sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek, görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak.
9. İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
10. Üniversitedeki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili birimleri bir araya getirerek koordinasyonu sağlamak.
11. Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite iş birliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan, birimlerin oluşturulmasına, sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.
12. Risk değerlendirmelerinin yapılmasına katkıda bulunmak,
13. Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatları düzenleme faaliyetlerine katılmak.
14. Yıl sonunda koordinatörlüğün çalışmaları, ile ilgili gelecek yıl için çalışma planı hazırlamak.
15. Yıl sonunda koordinatörlük tarafından düzenlenecek eğitimlerle ilgili eğitim planı hazırlamak.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 1: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
ÜBYS	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Nomysem	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 2: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2022
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2

Tablo 3: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
IP Telefon (Fanvil)	1		

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 4: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1			X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Tablo 5: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

Tablo 6: İdari Personel

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		

Tablo 7: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					100

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		100				

Tablo 9: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

5.3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Tablo 10: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri	Tarih
Yabancı Diller Yüksekokulunun İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Denetlenmesi	20.04.2022
İşveren Vekili Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Bilgilendirme Toplantısı	23.05.2022
ÜBYS İSG Destek Modülünün Oluşturulması	01.06.2022-30.06.2022
Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG-2022/1	13.06.2022-14.06.2022
Personelimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG.P-2022/1	04.07.2022-05.07.2022
Yangın Söndürme Cihazları İçin Adresleme Faaliyetleri	01.09.2022-30.09.2022
Personelimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG.P-2022/2	20.09.2022-21.09.2022
Yangın Dolapları ve Yangın Söndürme Sistemlerinin Periyodik Kontrolleri	01.10.2022-15.11.2022
Personelimize Yönelik Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı	13.10.2022
Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG-2022/2	26.10.2022-28.10.2022
Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG.KZ-2022/1	11.11.2022-14.11.2022
Personelimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG.P-2022/3	11.11.2022-14.11.2022
Deprem Bilinci, Afet Fiziğini Anlama Semineri ve Deprem Anı, Tahliye Uygulamaları	22.12.2022

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**B. Performans Bilgileri****B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Tablo 11:** Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	7

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2023)

İmza

Ad-Soyad

Unvan